

**Положение**  
**об антикоррупционной политике, выявлению и урегулированию**  
**конфликта интересов в ГБУЗ РБ Учалинская ЦГБ**

**1. Общие положения**

1.1. Понятие, цели и задачи антикоррупционной политики:

Положение об антикоррупционной политике ГБУЗ РБ Учалинская ЦГБ разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Башкортостан, Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», ст.ст.74, 75 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации», с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте», с Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 N 44-ФЗ, Постановлением Правительства РФ от 05.07.2013 № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей и другими федеральными законами», письмом Министерства здравоохранения Республики Башкортостан № 09-06/74 от 12.10.16.

**Антикоррупционная политика** (далее также - Политика) ГБУЗ РБ Учалинская ЦГБ (далее - Учреждение) представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения. Настоящая политика определяет задачи, основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений.

Антикоррупционная политика отражает приверженность Учреждения и его руководства высоким этическим стандартам и принципам открытого и честного ведения деятельности в Учреждении, а также по поддержанию деловой репутации на должном уровне.

Целью Антикоррупционной политики является формирование единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в Учреждении. Учреждение ставит перед собой следующие цели:

- минимизировать риск вовлечения Учреждения, руководства Учреждения, и работников независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность;

- сформировать у работников и иных лиц единообразие понимания антикоррупционной политики Учреждения о непринятии коррупции в любых формах и проявлениях, выработать устойчивую убежденность в недопустимости коррупционных проявлений в любой форме;

- обобщить и разъяснить основные требования антикоррупционного законодательства РФ, которые могут применяться в Учреждении, способствовать активной деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;

Задачами Антикоррупционной политики являются:

- информирование работников о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- определение основных принципов противодействия коррупции в Учреждении;

- методическое обеспечение разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Учреждении;

- обязанность работников Учреждения знать и соблюдать принципы и требования настоящей Антикоррупционной политики, ключевые нормы антикоррупционного законодательства, а также знать и осуществлять мероприятия по предотвращению коррупции.

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1.2.1. коррупция:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства, в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного

характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами:

б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

1.2.2. противодействие коррупции- деятельность членов рабочей группы (комиссии) учреждения по противодействию коррупции и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.2.3. антикоррупционная политика - деятельность администрации ГБУЗ РБ Учалинская ЦГБ направленная на создание эффективной системы противодействия коррупции:

1.2.4. антикоррупционная экспертиза правовых актов- деятельность специалистов по выявлению и описанию коррупциогенных факторов, относящихся к действующим правовым актам и (или) их проектам, разработке рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действия таких факторов;

1.2.5. коррупционное правонарушение - деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность:

1.2.6. коррупциогенный фактор-явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;

1.2.7. предупреждение коррупции- деятельность ГБУЗ РБ Учалинская ЦГБ по антикоррупционной политике, направленной на выявление, изучение, ограничение, устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению.

1.2.8. взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействий) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействия) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействиям), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

1.2.9. коммерческий подкуп- незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав и совершение действий (бездействий) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

1.2.10. конфликт интересов - под конфликтом интересов в Федеральном законе от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица замещающего должность, замещение которое предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять па надлежащее, объективное, беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей и осуществление полномочий.

1.2.11. личная заинтересованность работника (представителя Учреждения) - под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполнения работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом указанным в п.1.2.10

настоящего положения, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в п. 1.2.10. настоящего положения, и (или) лица состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

1.2.12. Коррупционное правонарушение - деяние, обладающее признаками коррупции, за которые нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

1.2.13. Коррупционный фактор - явление или совокупность явлений порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению.

1.2.14. Предупреждение коррупции - деятельность по антикоррупционной политике, направленной на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению.

1.3. Противодействие коррупции в ГБУЗ РБ Учалинская ЦГБ осуществляется на основе следующих принципов:

- приоритета профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию;
- соответствие политики Учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам;
- ключевой роли руководства Учреждения в формировании культуры нетерпимости коррупции и в создании внутри Учреждения системы предупреждения и противодействия коррупции;
- обеспечения четкой правовой регламентации деятельности, законности и гласности такой деятельности, государственного и общественного контроля над ней;
- информированности работников Учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;
- разработке и выполнении комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Учреждения, ее руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность осуществляется с учетом существующих в деятельности данном Учреждении коррупционных рисков;
- неотвратимости ответственности (наказания) для работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а так же персональная ответственность руководства Учреждения за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики;
- комплексного использования организационных, информационно-пропагандистских и других мер;
- приоритетного применения мер по предупреждению коррупции;
- открытости деятельности организации. Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Учреждении антикоррупционных стандартах ведения деятельности;
- постоянного контроля и регулярного мониторинга. Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля над их исполнением.

Противодействие коррупции в Российской Федерации осуществляется на основе следующих принципов:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина
- законность;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

комплексное использование политических, организационных, информационных, пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер:

- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- сотрудничество государства с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами.

## **2. Область применения политики и круг лиц, подпадающих под ее действие**

Основным кругом лиц, подпадающих под действие политики, являются работники Учреждения, находящиеся в трудовых правоотношениях, вне зависимости от занимаемой

должности и выполняемых функций, а также другие лица, с которыми Учреждение вступила в договорные отношения. Антикоррупционные условия (антикоррупционные оговорки), обязательства могут закрепляться в договорах, заключаемых в Учреждении с контрагентами.

### **3. Должностные лица Учреждения, ответственные за реализацию антикоррупционной политики**

Руководитель Учреждения отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Политики, включая назначение лиц ответственных за разработку антикоррупционных мероприятий, их внедрение и контроль.

Ответственные за реализацию антикоррупционной политики определяются в локальных нормативных актах Учреждения.

Задачи, функции полномочия должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции:

разработка и представление на утверждение руководителем Учреждения проектов локальных нормативных актов Учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;

- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками Учреждения;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов руководству Учреждения;
- разработка плана антикоррупционных мероприятий в Учреждении;
- иные задачи, функции и полномочия в соответствии с действующим законодательством и настоящей Антикоррупционной политикой.

### **4. Основные меры по профилактике коррупции**

Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер:

- 4.1. формирование в коллективе ГБУЗ РБ Учалинская ЦГБ нетерпимости к коррупции;
- 4.2. проведение мониторинга локальных актов, издаваемых администрацией ГБУЗ РБ Учалинская ЦГБ на предмет соответствия действующему законодательству;
- 4.3. проведение мероприятий по разъяснению работникам ГБУЗ РБ Учалинская ЦГБ законодательства в сфере противодействия коррупции;
- 4.4. Запретить работникам Учреждения:
  - 4.4.1. принимать подарки, денежные средства, оплату развлечений, отдыха, проезда к месту отдыха, а также принимать участие в развлекательных, торжественных, праздничных мероприятиях, проводимых за счет средств организаций, занимающихся разработкой, производством и/или реализацией лекарственных препаратов, медицинских изделий, в организаций, обладающих правами на использование оптовой торговли лекарственными средствами, аптечных организаций (их законных представителей, иных физических и юридических лиц, осуществляющих свою деятельность от имени данных организаций) (далее соответственно - компания, представитель компании); и от иных лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) Учреждения.
  - 4.4.2. заключать соглашения с компанией (представителем компании) о назначении или рекомендации пациентам лекарственных препаратов, медицинских изделий;
  - 4.4.3. получать от компании (представителя компании) образцы лекарственных препаратов,



- медицинских изделий для вручения пациентам;
- 4.4.4. предоставлять пациенту недостоверную, неполную или искаженную информацию об используемых лекарственных препаратах, медицинских изделиях, в том числе скрывать от пациента информацию о наличии лекарственных препаратов, медицинских изделий, имеющих более низкую цену;
  - 4.4.5. осуществлять прием представителей компании, а также иных лиц по вопросам обращения лекарственных средств, медицинских изделий в рабочее время (за исключением приема работников компаний лицами из административного персонала, уполномоченными для этого руководителем Учреждения);
  - 4.4.6. осуществлять рекламу лекарственных препаратов, медицинских изделий на бланках снабженных информацией рекламного характера, а также на бланках с заранее впечатанными наименованиями лекарственных препаратов, медицинских изделий;
  - 4.4.7. использовать на рабочем месте предметы, имеющие логотип компании или торговое наименование лекарственного препарата, медицинского изделия;
  - 4.4.8. принимать участие в любых мероприятиях, финансирование которых осуществляется одной компанией.
  - 4.4.9. заключать соглашения, договоры, контракты и т.д. с поставщиками, подрядчиками, исполнителями на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг по договору и личной заинтересованности.
- 4.5. Руководителям структурных подразделений ГБУЗ РБ Учалинская ЦГБ:
- 4.5.1. активизировать работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений работников Учреждения;
  - 4.5.2. обеспечить контроль за соблюдением работниками Учреждения законодательно установленных ограничений и запретов;
  - 4.5.3. ознакомить с данным приказом всех работников структурного подразделения под роспись.

## **5. Основные направления по повышению эффективности противодействия коррупции**

- 5.1. Принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников ГБУЗ РБ Учалинская ЦГБ к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе негативного отношения к коррупционному поведению;
- 5.2. Уведомление в письменной форме работниками ГБУЗ РБ Учалинская ЦГБ администрации и Комиссии «По противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в ГБУЗ РБ Учалинская ЦГБ» обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц, в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;
- 5.3. Создание условий администрации ГБУЗ РБ Учалинская ЦГБ для уведомления гражданами и организациями обо всех случаях вымогания у них взяток работниками ГБУЗ РБ Учалинская ЦГБ.

## **6. Внедрение стандартов поведения работников Учреждения**

Важным элементом деятельности по предупреждению коррупции является внедрение антикоррупционных стандартов поведения работников в корпоративную культуру Учреждения.

В этих целях в Учреждении разработано Положение «О медицинской этике и деонтологии в системе здравоохранения ГБУЗ РБ Учалинская ЦГБ» (далее Положение, Приложение №4 к данному приказу). Положение имеет более широкий спектр действия, чем регулирование вопросов связанных непосредственно с запретом совершения коррупционных правонарушений.

Положение устанавливает ряд правил и стандартов поведения работников затрагивающих общую этику деловых отношений и направленных на формирование этичного, добросовестного поведения работников и Учреждения в целом.

Положение закрепляет общие ценности, принципы и правила поведения работников Учреждения.

## **7. Выявление и урегулирование конфликта интересов в Учреждении**

Понятие «конфликта интересов» определено в статье 75 Федеральным законом 21.11.11г.

№ 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан». В соответствии с частью 1 ст.75 Федерального закона от 21.11.11г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан» под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой у медицинского работника или фармацевтического работника при осуществлении ими профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении лично, либо через представителя компании, материальной выгоды или иного преимущества, которое влияет или может повлиять на надлежащее исполнение ими профессиональных обязанностей вследствие противоречия между личной заинтересованностью медицинского работника или фармацевтического работника и интересами пациента.

1. В целях урегулирования конфликта интересов в деятельности работников, а значит и возможных негативных последствиях конфликта интересов для Учреждения, в Учреждении принято Положение о комиссии «По противодействию коррупции и урегулирования конфликта интересов в ГБУЗ РБ Учалинская ЦГБ» (Приложение №2 к настоящему приказу), а также Положение «О порядке сообщения работниками Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов». (Приложение №6 к настоящему приказу).

Федеральный закон от 21.11.11г. № 323-ФЗ обязывает медицинских работников информировать о возникновении конфликта интересов в письменной форме:

медицинские и иные работники обязаны информировать руководителя Учреждения в которой они работают;

руководитель Учреждения в семидневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов, обязан в письменной форме уведомить об этом Министерство здравоохранения Республики Башкортостан.

Все иные категории работников ГБУЗ РБ Учалинская ЦГБ, в том числе: работники контрактного отдела, бухгалтерии и других, на основании правового смысла Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ (с последующими изменениями) «О противодействии коррупции», иных специальных федеральных законов, также обязаны информировать руководителя Учреждения, в которой они работают, в письменной форме о возникновении конфликта интересов.

В КоАП РФ в ст. 6.29 предусмотрено наложение административных штрафов, за непредставление информации о конфликте интересов при осуществлении медицинской деятельности. При этом повторное непредставление или несвоевременное представление информации о конфликте интересов может повлечь дисквалификацию на срок до шести месяцев.

Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников Учреждения является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных нарушений.

### **8. Основные принципы управления конфликтом интересов в Учреждении**

В основу работы по управлению конфликтом интересов в Учреждении положены следующие принципы:

обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов, индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирования;

- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

- соблюдение баланса интересов Учреждения и работника при урегулировании конфликта интересов;

- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Учреждением;

### **9. Обязанности работников**

#### **в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов**

Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по деловым (хозяйственным) вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Учреждения - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов;

## **10.Порядок раскрытия конфликта интересов работником Учреждения и порядок его урегулирования**

Вид процедур раскрытия конфликта интересов:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов;

Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

Учреждение берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на то должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для Учреждения рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

## **11.Принятие мер по предупреждению коррупции при взаимодействии с организациями - контрагентами**

В антикоррупционной работе Учреждения, осуществляемой при взаимодействии с организациями - контрагентами, есть два направления. Первое - установление и сохранение деловых (хозяйственных) отношений с теми организациями, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам, при ведении приносящей доход деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах. Учреждению необходимо внедрять, специальные процедуры проверки контрагентов в целях снижения риска вовлечения Учреждения в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами. В самой простой форме такая проверка может представлять собой сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведения о потенциальных организациях – контрагентах, их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах, анализ судебных дел, с участием контрагента, наличие возбужденных в отношении организации - контрагента исполнительных производств и т.п. Повышенное внимание в ходе оценки коррупционных рисков при взаимодействии контрагентами уделяется при заключении сделок по отчуждению имущества.

Другое направление антикоррупционной работы при взаимодействии с организациями-контрагентами заключается в распространении среди организаций - контрагентов программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции, которые применяются в Учреждении. Определенные положения соблюдения антикоррупционных стандартов могут включаться в договоры заключаемые организациями - контрагентами.

Также, одним из направлений антикоррупционной работы является выполнение требований п.9 ч. 1 ст. 31 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

Кроме того, должно организовываться информирование контрагентов о степени реализации антикоррупционных мер, в том числе посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте организации.

Также, в целях принятия мер по предупреждению коррупции. Учреждением приняты примеры вариантов антикоррупционной оговорки, используемых в деятельности учреждения при заключении договоров (Приложение № 5 к данному приказу).

## **12.Организационные основы противодействия коррупции**

12.1.Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции осуществляет Комиссия «По противодействию коррупции и урегулирования конфликта интересов в ГБУЗ РБ Учалинская ЦГБ» (далее Комиссия).

12.2. Состав Комиссии утверждается приказом главного врача ГБУЗ РБ Учалинская ЦГБ.

12.3. Комиссия организует свою работу в соответствии с Положением и всеми приложениями к нему, утверждёнными настоящим приказом.

### **13. Консультирование и обучение работников Учреждения**

При организации обучения работников по вопросам профилактики и противодействию коррупции необходимо учитывать цели и задачи обучения, категорию обучаемого, вид обучения в зависимости от времени его проведения.

Цели и задачи обучения определяют тематику и форму занятий. Обучение может в частности, проводится по следующей тематике:

- коррупция в государственном и частном секторах экономики (теоретическая);
- юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений;
- ознакомление с требованиями законодательства и внутренними документами Учреждения по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности Учреждения;
- выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении трудовых обязанностей;
- поведение в ситуациях коррупционного риска, в частности в случаях вымогательства взяток со стороны должностных лиц государственных и муниципальных, иных организаций;
- взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции (прикладная).

При организации обучения следует учитывать категорию обучаемых лиц. Стандартно выделяются следующие группы обучаемых: лица, ответственные за противодействие коррупции в Учреждении; руководящие работники; иные работники Учреждения.

В зависимости от времени проведения можно выделить следующие виды обучения:

- обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу;
- обучение при назначении работника на иную, более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;
- периодическое обучение работников Учреждения с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне;
- дополнительное обучение в случае выявления провалов в реализации антикоррупционной политики, одной из причин которых является недостаточность знаний и навыков работников в сфере противодействия коррупции.

Консультирование по вопросам противодействия коррупции обычно осуществляется в индивидуальном порядке. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов рекомендуется проводить в конфиденциальном порядке.

### **14. Внутренний контроль**

Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" установлена обязанность для всех организаций осуществлять внутренний контроль хозяйственных операций, а для организаций, бухгалтерская отчетность которых подлежит обязательному аудиту, также обязанность организовать, внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности.

Система внутреннего контроля и аудита Учреждения может способствовать профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения. При этом наибольший интерес представляет реализация таких задач системы внутреннего контроля и аудита, как обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности Учреждения и обеспечение соответствия деятельности Учреждения требованиям нормативно-правовых актов и локальных нормативных актов Учреждения. Для этого система внутреннего контроля и аудита должна учитывать требования антикоррупционной политики, реализуемой Учреждением, в том числе:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;
- контроль документирования операций хозяйственной деятельности Учреждения;
- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сфере коррупционного риска.

Проверка реализации организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции, может



охватывать как специальные антикоррупционные правила и процедуры, так и иные правила и процедуры, имеющие опосредованное значение.

Контроль документирования операций хозяйственной деятельности прежде всего связано с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности Учреждения и направлена на предупреждение и выявление соответствующих нарушений, составления неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного о срока и т.д.

Проверка экономической обоснованности осуществляемых операции в сфере коррупционного риска может проводиться в отношении обмена деловыми подарками представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам и других сфер. При этом следует обращать внимание на наличие обстоятельств индикаторов неправомерных действий, например:

- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;
- предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ внешним консультантам, государственным или муниципальным служащим, работникам аффилированных лиц и контрагентов;
- выплата посреднику или внешнему консультанту вознаграждения, размер которых превышает обычную плату для Учреждения или плату для данного вида услуг;
- закупки или продажи по ценам, значительно отличающихся от рыночных;
- сомнительные платежи наличными.

### **15. Взаимодействие с работниками**

Учреждение требует от своих работников соблюдения настоящей Политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения. В Учреждении организуются безопасные, конфиденциальные и доступные средства информирования руководства о фактах взяточничества, в том числе - телефон доверия Учреждения. На адрес электронной почты Учреждения, на имя руководителя могут поступать предложения по улучшению антикоррупционных мероприятий и контроля, а также запросы со стороны и работников, и третьих лиц.

Для формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры с новыми работниками проводится вводный тренинг по положениям настоящей Политики и связанных с ней документов, а для действующих работников проводятся периодические информационные мероприятия в очной форме.

Учреждение заявляет о том, что ни один работник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен к должности, лишен премии) если он сообщил о предполагаемом факте о коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничество.

Учреждение размещает настоящую Политику в свободном доступе на официальном сайте и сети Интернет, открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящей Политики всеми контрагентами, своими работниками и иными лицами.

### **16. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции**

Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Учреждения, декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

Сотрудничество с правоохранительными органами осуществляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятия по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

Руководству Учреждения и ее сотрудникам следует оказывать поддержку в выявлении и

расследовании правоохранительными органами фактов коррупции. Предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях. При подготовке заявительных материалов и ответов на запросы правоохранительных органов рекомендуется привлекать к данной работе специалистов в соответствующей области права.

Руководство и сотрудники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

### **17. Ответственность за несоблюдение (ненадлежащее исполнение) требований антикоррупционной политики**

Учреждение и все работники должны соблюдать нормы российского антикоррупционного законодательства, установленные, в том числе: Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом «О противодействии коррупции» и иными нормативными актами, основными требованиями, которых являются запрет дачи взяток, запрет получения взяток, запрет подкупа и запрет посредничества во взяточничестве.

Руководитель Учреждения и работники всех подразделений Учреждения независимо от занимаемой должности несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящей Политики.

Лица, виновные в нарушении требования настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

### **18. Порядок пересмотра и внесения изменений в Положение об антикоррупционной политике Учреждения**

Учреждение осуществляет регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики. В частности, должностное лицо или структурное подразделение Учреждения, на которое возложены функции по профилактике и противодействию коррупции может ежегодно представлять руководству Учреждения соответствующий отчет. Если по результатам мониторинга возникают сомнения в эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий, необходимо внести в Положение об антикоррупционной политике изменения и дополнения.

Пересмотр принятой антикоррупционной политики может проводиться и в иных случаях, таких как внесение изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации и законодательстве по противодействию коррупции, изменение организационно-правовой формы Учреждения.

При выявлении недостаточно эффективных требований настоящего Положения или антикоррупционных мероприятий Учреждения, либо при изменении требований применимого законодательства РФ, руководителя Учреждения, а также ответственные лица, организующие выработку и реализацию плана действий по пересмотру и изменению настоящего Положения и/или антикоррупционных мероприятий.

### **19. Заключительные положения**

Указанное Положение об антикоррупционной политике подлежит непосредственной реализации и применению в деятельности Учреждения, руководитель Учреждения должен демонстрировать личный пример соблюдения антикоррупционных стандартов поведения выступать гарантом выполнения антикоррупционных правил и процедур.

Антикоррупционная политика Учреждения доводится до сведения работников, иных заинтересованных лиц путем обеспечения беспрепятственного доступа к тексту Положения об антикоррупционной политике, размещенному на официальном сайте Учреждения, на информационных стендах на которых представлена вся необходимая информация, касающаяся противодействию коррупции.